|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ QUẢNG CÁO HD CREATIVE** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  –––––––––––––––––– |
| Số: ………./BBBG/2023 | *TP.HCM, ngày …… tháng …….. năm …….* |

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN CÔNG CỤ, DỤNG CỤ, TÀI SẢN CỐ ĐỊNH**

Hôm nay, ngày ……………….. tại Công ty TNHH Thương Mại Dịch Vụ Quảng Cáo HD CREATIVE, Công ty tiến hành bàn giao thiết bị văn phòng.

1. **Thành phần:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ông (bà ): Phan Nguyễn Bảo Hân | Chức vụ : Trưởng phòng | Đơn vị: Phòng tài chính – Quản lí tài sản | Đại diện bên giao |
| Ông (bà ): ………………………… | Chức vụ : Nhân viên | Đơn vị: ……………………………… | Đại diện bên nhận |
| Ông (bà ): Vũ Đức Hào | Chức vụ : Giám đốc kinh doanh | Đơn vị: CTY TNHH TM DV QC HD CREATIVE | Người phê duyệt |

1. **Nội dung: Bàn giao CCDC, TSCĐ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên, ký hiệu CCDC, TSCD | Serial | Năm đưa vào sử dụng | Mã TS | Đơn vị | Số lượng | Nguyên giá vnđ | Tình trạng |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Các bên đã tiến hành bàn giao, kiểm nhận. Bên nhận phải có trách nhiệm bảo quản tài sản được giao .

Biên bản bàn giao được lập thành **02 bản** có giá trị như nhau theo qui định, bên nhận giữ **01 bản**, bên giao giữ **01 bản**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN GIAO** | |  | **ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN** | |  | **NGƯỜI PHÊ DUYỆT** |
| **Trưởng đơn vị** | **Người giao** |  | **Trưởng đơn vị** | **Người nhận** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |